



# ПРОГРАММА АГЕНТСТВА США ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ РАЗВИТИЮ (АМР) В ОТНОШЕНИИ ГЛОБАЛЬНОЙ ЦЕПИ ПОСТАВОК В СФЕРЕ ВСЕМИРНОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ, ЦЕЛЕВОЙ ЗАКАЗ НА  
ОЦЕНКУ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЦЕПИ ПОСТАВОК

Форма сбора данных КПЭ для данных, собранных в  
точках оказания услуг, реферальных больницах и  
складах.

NSCA 2.0



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ДАННЫЕ О ЗАПАСАХ</b>	<b>4</b>
Данные заказов для верхних звеньев цепи сбыта	30
Доставка вниз по цепи	33
Стоимость складских и дистрибьюторских операций	38
Количество и продолжительность нарушений (отклонений) температуры в холодном хранилище	42
Коэффициент текучести кадров и вакантные позиции в цепи поставок в процентном выражении	46

*Некоторые эти данные собирались на центральных складах, однако данные, которые собирались ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО на центральном уровне, не были включены в настоящий документ. Области, выделенные желтым цветом, необходимо обновить, учитывая контекст конкретной оценки.*

Район/местоположение:	<input type="text"/>		
Наименование учреждения:	<input type="text"/>		
Идентификатор учреждения:	<input type="text"/>	Тип учреждения:	<input type="text"/>
		Уровень учреждения:	<input type="text"/>

## ДАННЫЕ О ЗАПАСАХ

### ТАБЛИЦА КПЭ 1

УРОВЕНЬ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ: ДЛЯ УРОВНЕЙ ТОЧКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (SDP), РЕФЕРАЛЬНОЙ БОЛЬНИЦЫ И СКЛАДА.

Объясните, что вам потребуется:

1. доступ к записям в электронной информационной системе управления логистикой (LMIS) для товаров-маркеров, если данный объект имеет электронную систему (LMIS);
2. подсчитать совокупность товаров-маркеров на складе,
3. просмотреть бумажные карточки учета товаров-маркеров («карточки складского учета»).

В первой таблице перечислены вопросы о минимальном и максимальном уровне запасов, которые необходимо задать лицу, ответственному за управление запасами.

Чтобы подготовиться к заполнению раздела «Данные о запасах за прошлые периоды», запросите карточки учета для каждого товара-маркера за месяцы **МЕСЯЦ1-МЕСЯЦ6**. Вам пригодятся эти карточки для сбора данных за прошлые периоды помимо информации из электронной системы LMIS (при наличии).

Ответьте на следующие вопросы для каждого товара-маркера:

Вопрос 1.1 позволяет оценить, действительно ли учреждение, которые вы посещаете, «управляет» соответствующими товарами-маркерами. Могут возникнуть ситуации, когда учреждение не поддерживает запасы определенного товара-маркера. Например, если медицинский центр не оказывает услуги по лечению туберкулеза, в нем не будет запасов Рифампицина/Изониазида; и поскольку учреждение не «управляет» запасами этих лекарств, вам следует выбрать «Нет» для ответа на вопрос «1.1. Находится ли данный продукт под контролем указанного учреждения?» Если учреждение имело запасы данного продукта за последние шесть месяцев, ответ будет «да».

	1.1 Находится ли данный продукт под контролем указанного учреждения?	1.2a Имеется ли в данном учреждении установленный минимальный уровень запасов данного продукта? <i>Измеряется в месяцах. Уточните у сотрудников, установлен ли минимальный уровень запасов для соответствующего о продукта в данном учреждении.</i>	1.2b Укажите установленный минимальный уровень запасов данного продукта. <i>Измеряется в месяцах. Необходимо записать ответ в количестве месяцев. НЕ УКАЗЫВАЙТЕ ответ в количестве таблеток, коробок, ампул, тестов и пр. Спросите у персонала, каков минимальный уровень запасов в их учреждении. Запишите ответ, даже если он не соответствует государственным стандартам.</i>	1.2c Имеется ли в данном учреждении установленный максимальный уровень запасов данного продукта? <i>Измеряется в месяцах. Уточните у сотрудников, установлен ли максимальный уровень запасов для соответствующего продукта в данном учреждении.</i>	1.2d Укажите установленный максимальный уровень запасов данного продукта. <i>Измеряется в месяцах. Необходимо записать ответ в количестве месяцев. НЕ УКАЗЫВАЙТЕ ответ в количестве таблеток, коробок, ампул, тестов и пр. Спросите у персонала, каков минимальный уровень запасов в их учреждении. Запишите ответ, даже если он не соответствует государственным стандартам.</i>
<b>Товар</b>					
<b>Товар-маркер 1</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 2</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 3</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 4</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 5</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 6</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 7</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 8</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 9</b>	Да Нет↓	Да Нет		Да Нет	
<b>Товар-маркер 10</b>	Да Нет	Да Нет		Да Нет	
			№ от 0 до 24		
				№ от 0 до 24	

Ответьте на следующие вопросы для каждого товара-маркера:

Цель — оценить, может ли персонал учреждения (или вы) оценить электронную систему LMIS в день посещения учреждения, и в случае если вы можете произвести такую оценку, существуют ли записи в отношении данного продукта в учреждении. Вы должны как оценить электронную LMIS, ТАК и найти записи, касающиеся продукта, чтобы дать ответ «Да» на вопрос 1.3.

	<b>1.3 Доступны электронные записи LMIS для данного продукта?</b>	<b>1.3b Укажите зарегистрированный в электронной системе LMIS доступный запас данного продукта.</b> <i>Необходимо указать только количество, приведенное для складского помещения. НЕ следует указывать количество, имеющееся в наличии для всего учреждения в целом. Чтобы ответить на этот вопрос, укажите текущий баланс в электронной системе LMIS. Указанное значение должно отражать последнюю сделанную запись.</i>	<b>1.3с Последнее изменение в системе электронного учета LMIS датируется сегодняшним числом?</b>	<b>1.3d Укажите единицы, в которых выражено значение в п. 1.3b</b> <i>(100 шт. в упаковке, бутылка объемом 1000 мл и пр.)</i>	<b>1.3d. Укажите дату последней записи в электронной системе LMIS:</b>  <i>Введите дату ввода точки данных, указанную в вопросе 1.3b, в электронную систему LMIS. Этот вопрос предназначен для оценки актуальности данных в электронной системе LMIS.</i>
<b>Товар</b>					
Товар-маркер 1	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 2	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 3	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 4	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 5	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 6	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 7	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 8	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 9	Да Нет↓	_____	Да Нет		____/____/____
Товар-маркер 10	Да Нет	_____	Да Нет		____/____/____
		№			ДД/ММ/ГГ

Ответьте на следующие вопросы для каждого товара-маркера:

	<p><b>1.4. Необходимо выполнить подсчет запасов в складском помещении. Какое количество имеется в запасе?</b></p> <p>Необходимо пройти в складское помещение (если вы еще не находитесь там) и произвести подсчет количества продуктов, находящихся в складском помещении, в день посещения вами учреждения для проведения данной оценки. Обратившись к персоналу, необходимо удостовериться, что вы идентифицировали все зоны складского хранения, где в настоящее время хранится продукт. Необходимо указать только количество, приведенное для складского помещения. НЕ следует указывать количество, имеющееся в наличии для всего учреждения в целом.</p>	<p><b>Необходимо указать единицу для данного номера:</b>  [Обновляйте данный список по мере необходимости до начала сбора данных. Для каждого товара-маркера может потребоваться указать лишь одну или две единицы.]</p>	<p>Если единица измерения отличается, укажите здесь:</p>
Товар			
Товар-маркер 1		<input type="checkbox"/> Ящик XX <input type="checkbox"/> Каждый <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 2		<input type="checkbox"/> Ящик XX <input type="checkbox"/> Каждый <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 3		<input type="checkbox"/> Флакон <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 4		<input type="checkbox"/> Саше <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 5		<input type="checkbox"/> Тест <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 6		<input type="checkbox"/> Ампула <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 7		<input type="checkbox"/> Бутылка объемом XXXX <input type="checkbox"/> Каждая <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 8		<input type="checkbox"/> Бутылка объемом XXX <input type="checkbox"/> Каждая <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 9		<input type="checkbox"/> и пр. <input type="checkbox"/> Другое	
Товар-маркер 10		<input type="checkbox"/> и пр. <input type="checkbox"/> Другое	
	№		Текст

Ответьте на следующие вопросы для каждого товара-маркера:

	<p><b>1.5a Имеется ли карточка учета для данного продукта?</b>  Этот вопрос позволяет узнать, имеется ли в учреждении карточка учета запасов (в бумажной форме) на день посещения учреждения.</p>	<p><b>1.5b Укажите среднемесячный объем потребления данного продукта.</b>  Сделать расчет с опорой на информацию за последние шесть месяцев об отсутствии дефицита в учреждении. Прибавить данные о совокупном потреблении за несколько месяцев, в течение которых отсутствовал дефицит, и разделить сумму на совокупное количество месяцев, в течение которых отсутствовал дефицит. В данное поле ввести данные о среднемесячном потреблении продукта. Для реферальных больниц и точек оказания услуг необходимо указать усредненные данные о потреблении (не просто данные из складского помещения при наличии информации о потреблении из электронной системы LMIS или иного источника; в отсутствии информации о потреблении, используйте данные из складского помещения).   Для расчетов можно использовать калькулятор в планшете или мобильном телефоне.</p>	<p><b>1.5c Укажите зарегистрированный в карточке учета наличный запас данного продукта.</b>  Чтобы ответить на этот вопрос, укажите текущий баланс на карточке учета запасов. Указанное значение должно отражать последнюю сделанную запись на карточке учета запасов. Единицы измерения должны быть аналогичны указанным в Вопросе 1.4</p>	<p><b>1.5d Укажите дату последней записи в карточке учета для данного продукта:</b></p>	<p><b>1.5e Содержит ли карточка учета актуальную информацию?</b>  Для ответа на этот вопрос спросите начальника склада или лицо, которое вы опрашиваете, актуальны ли данные, указанные в карточке учета запасов.</p>
<b>Товар</b>					
<b>Товар-маркер 1</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 2</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 3</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 4</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю



<b>Товар-маркер 5</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 6</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 7</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 8</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 9</b>	Да Нет↓			/ /	Да Нет Не знаю
<b>Товар-маркер 10</b>	Да Нет			/ /	Да Нет Не знаю
		№	№	ДД/ММ/ГГ	Да Нет Не знаю

Товар-маркер 1		Наименование продукта	ТОВАР 1	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>					
		<p><b>Запасы по состоянию на начало периода</b> Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.</p>	<p><b>Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты</b> Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.</p>	<p><b>В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество:</b> Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».</p>	<p><b>Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе.</b> Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).</p>
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Отпуска (со склада)	Если таких продуктов нет, укажите «ноль».	Какой-либо товар отсутствует на складе?	
1.6	Месяц 1 ДА    НЕТ			ДА    НЕТ	
1.7	Месяц 2 ДА    НЕТ			ДА    НЕТ	
1.8	Месяц 3 ДА    НЕТ			ДА    НЕТ	

1.9	Месяц 4	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.10	Месяц 5	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.11	Месяц 6	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 2		Наименование продукта	ТОВАР 2	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>					
		<p><b>Запасы по состоянию на начало периода</b> Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.</p>	<p><b>Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты</b> Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.</p>	<p><b>В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество:</b> Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».</p>	<p><b>Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе.</b> Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).</p>
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Отпуски (со склада)	Если таких продуктов нет, укажите «ноль».	Какой-либо товар отсутствует на складе?	
1.6	Месяц 1	ДА    НЕТ			ДА    НЕТ
1.7	Месяц 2	ДА    НЕТ			ДА    НЕТ
1.8	Месяц 3	ДА    НЕТ			ДА    НЕТ

1.9	Месяц 4	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.10	Месяц 5	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.11	Месяц 6	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 3		Наименование продукта	ТОВАР 3	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу ТОВАР X с использованием карточки учета.</p>					
		<p><b>Запасы по состоянию на начало периода</b> Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.</p>	<p><b>Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты</b> Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.</p>	<p><b>В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество:</b> Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».</p>	<p><b>Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе.</b> Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).</p>
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Отпуска (со склада)	Если таких продуктов нет, укажите «ноль».	Какой-либо товар отсутствует на складе?	
1.6	Месяц 1	ДА НЕТ			ДА НЕТ
1.7	Месяц 2	ДА НЕТ			ДА НЕТ

1.8	Месяц 3	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.9	Месяц 4	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.10	Месяц 5	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.11	Месяц 6	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 4		Наименование продукта	ТОВАР 4	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>					
		<p><b>Запасы по состоянию на начало периода</b> Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.</p>	<p><b>Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты</b> Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.</p>	<p><b>В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество:</b> Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».</p>	<p><b>Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе.</b> Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).</p>
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?		Отпуски (со склада)	Если таких продуктов нет, укажите «ноль».	Какой-либо товар отсутствует на складе?
1.6	Месяц 1	ДА НЕТ			ДА НЕТ
1.7	Месяц 2	ДА НЕТ			ДА НЕТ



1.8	Месяц 3	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.9	Месяц 4	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.10	Месяц 5	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.11	Месяц 6	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 5		Наименование продукта	ТОВАР 5	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению	
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>						
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Запасы по состоянию на начало периода Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.	Отпуски (со склада)	Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.	В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество: Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».	Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе. Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).
1.6	Месяц 1	ДА НЕТ				ДА НЕТ
1.7	Месяц 2	ДА НЕТ				ДА НЕТ

1.8	Месяц 3	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.9	Месяц 4	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.10	Месяц 5	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.11	Месяц 6	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 6		Наименование продукта	ТОВАР 6	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>					
		<p><b>Запасы по состоянию на начало периода</b> Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.</p>	<p><b>Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты</b> Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.</p>	<p><b>В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество:</b> Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».</p>	<p><b>Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе.</b> Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).</p>
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Отпуски (со склада)	Если таких продуктов нет, укажите «ноль».	Какой-либо товар отсутствует на складе?	
1.6	Месяц 1	ДА НЕТ		ДА НЕТ	
1.7	Месяц 2	ДА НЕТ		ДА НЕТ	

1.8	Месяц 3	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.9	Месяц 4	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.10	Месяц 5	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.11	Месяц 6	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 7		Наименование продукта	ТОВАР 7	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению	
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>						
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Запасы по состоянию на начало периода Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.	Отпуска (со склада)	Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.  Если таких продуктов нет, укажите «ноль».	В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество: Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».	Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе. Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).
1.6	Месяц 1 ДА    НЕТ					ДА    НЕТ
1.7	Месяц 2 ДА    НЕТ					ДА    НЕТ

1.8	Месяц 3	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.9	Месяц 4	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.10	Месяц 5	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.11	Месяц 6	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 8		Наименование продукта	ТОВАР 8	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу ТОВАР X с использованием карточки учета.</p>					
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Запасы по состоянию на начало периода Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.	Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.	В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество: Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».	Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе. Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).
1.6	Месяц 1 ДА    НЕТ				ДА    НЕТ
1.7	Месяц 2 ДА    НЕТ				ДА    НЕТ



1.8	Месяц 3	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.9	Месяц 4	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.10	Месяц 5	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
1.11	Месяц 6	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 9		Наименование продукта	ТОВАР 9		Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>						
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Запасы по состоянию на начало периода Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.	Отпуска (со склада)	Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.	В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество: Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».	Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе. Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).
1.6	Месяц 1 ДА    НЕТ					ДА    НЕТ
1.7	Месяц 2 ДА    НЕТ					ДА    НЕТ

1.8	Месяц 3	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.9	Месяц 4	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.10	Месяц 5	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.11	Месяц 6	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

Товар-маркер 10		Наименование продукта	Товар 10	Дозировка продукта	Дозировка подлежит уточнению	
<p>Для сбора этих данных используйте бумажные карточки учета. Если для управления запасами учреждение использует НЕ карточки учета, а информационную систему управления логистикой (LMIS), можно использовать данные информационной системы управления логистикой. Оценочные группы должны просмотреть все карточки учета каждого товара-маркера за соответствующий период. Для большинства товаров-маркеров имеются отдельные карточки учета, и, в зависимости от отчетного периода, несколько карточек учета могут охватывать весь срок.</p> <p>Сначала определите, имеются ли данные за конкретный месяц. Например, более старые карточки учета могут быть недоступны, или соответствующие сотрудники могли уволиться, и некому было обновлять сведения в карточках учета. Если ситуация за конкретный месяц такова, это означает, что данные недоступны, и ответ в первом столбце/на первый вопрос будет «Нет». Если данные в карточке учета доступны, выберите ответ «Да».</p> <p>Заполните следующую таблицу <b>ТОВАР X</b> с использованием карточки учета.</p>						
Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?	Запасы по состоянию на начало периода Введите количество запасов по состоянию на утро первого дня месяца. Если эти данные недоступны, введите количество запасов, которое было доступно ПОСЛЕ внесения ПОСЛЕДНЕЙ записи в карточку учета в предшествующем месяце.	Отпуска (со склада)	Всего в результате истечения срока годности, повреждения и утраты Укажите здесь общее количество продуктов, у которых истек срок годности и которые были повреждены и утрачены ТОЛЬКО в течение отчетного месяца.	В случае истечения срока годности, повреждения или утраты продуктов укажите здесь их тип и количество: Укажите здесь конкретное количество продуктов, выбывших в связи с истечением срока годности, повреждением и утратой в течение {месяца}, например: «истечение срока годности: 20 флаконов, повреждение: 5 флаконов, утрата: 0 флаконов».	Если да, укажите количество дней отсутствия товара на складе. Начните отсчет с первого дня, в который зафиксировано отсутствие товара на складе (т. е. с первого дня, закончившегося с нулевым остатком); не включайте в расчет день поступления товара (т. е. день, в который зафиксирован не нулевой остаток).
1.6	Месяц 1 ДА    НЕТ					ДА    НЕТ
1.7	Месяц 2 ДА    НЕТ					ДА    НЕТ

1.8	Месяц 3	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.9	Месяц 4	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.10	Месяц 5	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
1.11	Месяц 6	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>					<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div>	
		да/нет	№	№	№	№	да/нет	№

## Данные заказов для верхних звеньев цепи сбыта

### Таблица КПЭ 2

**Уровень для внедрения:** Точки оказания услуг, реферальные больницы и промежуточные склады.

Ответьте на следующие вопросы в отношении каждого месяца:

-Данные должны включать только заказы/доставки для <<Название склада>>

-Следует включить только заказы, в отношении которых имеются данные за прошедшие шесть месяцев (на уровне точек оказания услуг и реферальных больниц — данные за прошлый год). В случае доступности более 20 заказов, возьмите последние 20.

-Прежде всего, эти данные стоит попытаться извлечь из электронной системы LMIS, а в случае ее недоступности можно уточнить информацию в приказах в бумажной форме и формах доставки. Изучите подписи и печати, чтобы узнать фактическую дату доставки. Фактические даты доставки могут отличаться от ожидаемых, указанных в товарных накладных.

1a.	Какой «интервал доставки» согласован для доставок в данное учреждение, чтобы они НЕ считались задержкой?	Дни	Введите кол-во дней. Интервал доставки позволяет определить, своевременно ли был доставлен заказ. Например, если окно доставки составляет пять дней, доставка должна прибыть ранее пяти дней после обещанной даты доставки, и в этом случае она считается своевременной.
1b.	Для скольких заказов у вас есть доступные данные о доставке?	# (Макс. 20)	<p>Данный вопрос позволяет узнать количество заказов, для которых доступна дата доставки за последние шесть месяцев: <b>месяц1</b> по <b>месяц6</b> (или один год на уровне точки оказания услуг или реферальной больницы)</p> <p>Доставки должны включать несколько заказов. Если отдельными заказами считаются АРВ-препараты, жизненно важные препараты, препараты против малярии, лабораторные реагенты и пр., при этом все они поставляются вместе (например, в одном грузовике за один раз), то в этом случае можно говорить об одной доставке.</p> <p>Доставки включают регулярные И срочные заказы. Ожидается, что количество регулярных доставок будет равно <b>шесть</b>; количество срочных доставок может варьироваться в зависимости от медицинского учреждения.</p>
2.1a	Выполняет ли учреждение расчет показателя своевременности доставок в качестве КПЭ на регулярной основе?	Да / Нет	Эти вопросы позволяют узнать, достигло ли учреждение установленного для него показателя своевременности доставки? Цель вопроса — выяснить, занимается ли учреждение сбором, компилированием и отслеживанием этих данных.

<b>2.1b</b>	Укажите значение показателя своевременности доставок, которое было рассчитано учреждением/организацией (самостоятельно) для 20XX: _____ .	Вводите процентные соотношения в виде десятичных дробей, например: 80 % как 0,8.
<b>2.1c</b>	Каким образом производится расчет показателя своевременности доставок?	Введите информацию о расчете значения, указанного в вопросе 2.1b. Запросите разъяснение у персонала учреждения. Пусть они покажут, как производился расчет, что поможет вам в полной мере понять, какие процессы использовались. Будьте максимально конкретны при ответе на вопрос.

Заполните одну строку для каждого заказа

	A	B	C	D	E	F	G
	Что такое регулярный или срочный заказ?	Известна ли дата заказа?	Укажите даты заказа продуктов:	доступна ли обещанная дата доставки?	Обещанная дата доставки	Доступна ли фактическая дата доставки?	Фактическая дата доставки
			При ответе «да» на вопрос (B), согласно информационной системе управления логистикой или бланку заказа.		При ответе «да» на вопрос (D), согласно информационной системе управления логистикой или бланку заказа.		При ответе «да» на вопрос (F), согласно информационной системе управления логистикой или бланку заказа.
<b>3.2</b>	___ Регулярный ___ Срочный	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___
<b>3.3</b>	___ Регулярный ___ Срочный	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___
<b>3.4</b>	___ Регулярный ___ Срочный	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___
<b>3.5</b>	___ Регулярный ___ Срочный	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___
<b>3.6</b>	___ Регулярный ___ Срочный	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___
<b>3.7</b>	___ Регулярный ___ Срочный	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___
<b>3.8</b>	___ Регулярный ___ Срочный	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___	___ ДА ___ НЕТ	___ / ___ / ___

Заполните одну строку для каждого заказа

	A	B	C	D	E	F	G
	Что такое регулярный или срочный заказ?	Известна ли дата заказа?	Укажите даты заказа продуктов:	доступна ли обещанная дата доставки?	Обещанная дата доставки	Доступна ли фактическая дата доставки?	Фактическая дата доставки
3.9	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.10	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.11	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.12	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.13	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.14	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.15	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.16	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.17	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.18	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.19	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.20	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3.21	<input type="checkbox"/> Регулярный <input type="checkbox"/> Срочный	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
		Да / Нет	ДД / ММ / ГГ	Да / Нет	ДД / ММ / ГГ	Да / Нет	ДД / ММ / ГГ

Укажите данные наблюдения:



## Доставка вниз по цепи

### Таблица КПЭ 3

Уровень внедрения: уровни складов

#### Данные доставки вниз по цепи:

Ниже укажите информацию о доставках в медицинские учреждения. Эти данные используются для расчета показателя выполненных заказов и времени обработки заказов.

#### Необходимые данные

- Заказанное количество
- Отпущенное количество
- Запланированная дата доставки
- Фактическая дата доставки
- Идентификационная информация: тип продукта, месяц получения или оформления заказа
- Количество заказов, в которые внесены изменения на складе, и причины изменений

#### Источники данных

Заказанное количество:

- Данные за прошлые периоды: заказы или заявки

Отпущенное количество:

- Данные за прошлые периоды: товарные накладные (от принимающего или отпускающего учреждения). Такие источники данных, как списки комплектации/упаковки, можно заменить другими источниками данных, но товарные накладные в получающем учреждении являются предпочтительным источником данных.

#### Примечания

##### *Коэффициент выполнения заказов*

- Принятые заказы — это количество, которое согласовал склад с заказчиком, для которого предназначена доставка. Некоторые учреждения склонны размещать чрезмерные заказы или запрашивать нереалистичное количество товара.
- Необходимо указать данные о заказанном количестве, так и о полученном между каждым уровнем анализируемой цепи поставок.
- Сравнения могут осуществляться для конкретных товаров или в агрегированном виде по всем товарам.
- Желательно зафиксировать заказанное и полученное количество для каждого продукта в заказе, но можно рассчитать и общее количество заказанных товаров по сравнению с полученными, так как сделать это зачастую проще.
- Группам необходимо собирать данные, выраженные в одних единицах измерения (либо единицы товара, либо упаковки).
- Используйте стандартную методику отбора заказов для анализа, чтобы данный показатель мог быть включен в выборку. Рекомендуется выбрать 10 заказов на промежуточных складах и 20 на центральных. Используйте систематическую выборку. Например, если вам нужно провести оценку 10 заказов, возьмите 53 заказа и проведите оценку каждого 5-го заказа.

- Из-за избыточного объема заказа показатель выполнения заказов будет выше 100 %.
- Из всего массива данных, собранных для каждого продукта, средний процент отклонений должен быть снижен путем суммирования процента отклонений от формулы и деления этой суммы на количество записей.

#### Время обработки заказа

- Если это возможно, необходимо собрать данные от учреждения, делающего заказ, и склада, чтобы убедиться в наличии общего представления об эффективности.
- Используйте стандартную методику отбора заказов для анализа, чтобы данный показатель мог быть включен в выборку. Используйте ту же методологию, что и для расчета коэффициента выполнения заказов выше.
- Данный показатель измеряет операционную эффективность склада и процесса распределения и дополняет коэффициент выполнения заказов, поскольку задержки при обработке заказа могут быть обусловлены ожиданием входящих доставок для выполнения заказа.
- Чтобы снизить средний совокупный показатель, (добавьте) итоговое количество дней из формулы ответов и разделите полученное значение на количество выбранных заказов. Сначала сделайте этот расчет для каждой организации, а затем определите средние значения для всех организаций соответствующего уровня системы здравоохранения.

#### 1 По скольким доставкам у вас есть доступные данные?

За период **МЕСЯЦ ГОД по МЕСЯЦ ГОД**. Включает исключительно доставки регулярных заказов.

№

Введите до 10 последних заказов (20 на центральных складах)

Выберите максимум 10 доставок (20 на центральном складе), которые склад **<<наименование>>** отправил в течение шести месяцев до проведения данной оценки. Для каждой из этих доставок проанализируйте все связанные заказы.

#### ДОСТАВКА 1:

	Известна ли дата заказа?	Дата получения заказа от учреждения	Дата прибытия доставки в учреждение	Укажите тип учреждения, разместившего заказ
2.1	<div> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div> <div>Да / Нет</div>	<div> <div>/</div> <div>/</div> </div> <div>Дата</div>	<div> <div>/</div> <div>/</div> </div> <div>Дата</div>	<div> <div>Медицинский центр</div> <div>Районная больница</div> <div>Реферальная больница</div> <div>Промежуточный склад</div> <div>Другое:</div> </div> <div>Текст</div>

A	B	C	D	E	F	G
Товар Отдельно укажите до 10 товаров. Укажите здесь наименования товаров.	Заказанное количество Количество в первоначальном запросе от медицинского учреждения.	Корректировал ли или изменял ли <<название>> склад количество заказанного товара в течение цикла выполнения заказа?	Причина корректировки	Скорректиро ванное количество Это ОБЩЕЕ количество в итоговом заказе (это НЕ примерная корректировк а первоначальн ого заказа).	Отправленн ое количество Это ОБЩЕЕ количество, отправленно е в учреждение	Ед. изм. (коробка, таблетка, флакон и пр.)
2.2 _____		___ДА ___НЕТ	___Отсутствие товара на складе ___Недостаточный запас ___Неверные расчеты ___Продукт с истекающих сроком годности ___Излишки ___Другое			
2.3 _____		___ДА ___НЕТ	___Отсутствие товара на складе ___Недостаточный запас ___Неверные расчеты ___Продукт с истекающих сроком годности ___Излишки ___Другое			
2.4 _____		___ДА ___НЕТ	___Отсутствие товара на складе ___Недостаточный запас ___Неверные расчеты ___Продукт с истекающих сроком годности ___Излишки ___Другое			

2.5	_____	_____ДА _____НЕТ	<input type="checkbox"/> Отсутствие товара на складе <input type="checkbox"/> Недостаточный запас <input type="checkbox"/> Неверные расчеты <input type="checkbox"/> Продукт с истекающих сроком годности <input type="checkbox"/> Излишки <input type="checkbox"/> Другое			
2.6	_____	_____ДА _____НЕТ	<input type="checkbox"/> Отсутствие товара на складе <input type="checkbox"/> Недостаточный запас <input type="checkbox"/> Неверные расчеты <input type="checkbox"/> Продукт с истекающих сроком годности <input type="checkbox"/> Излишки <input type="checkbox"/> Другое			
2.7	_____	_____ДА _____НЕТ	<input type="checkbox"/> Отсутствие товара на складе <input type="checkbox"/> Недостаточный запас <input type="checkbox"/> Неверные расчеты <input type="checkbox"/> Продукт с истекающих сроком годности <input type="checkbox"/> Излишки <input type="checkbox"/> Другое			
2.8	_____	_____ДА _____НЕТ	<input type="checkbox"/> Отсутствие товара на складе <input type="checkbox"/> Недостаточный запас <input type="checkbox"/> Неверные расчеты <input type="checkbox"/> Продукт с истекающих сроком годности <input type="checkbox"/> Излишки <input type="checkbox"/> Другое			
2.9	_____	_____ДА _____НЕТ	<input type="checkbox"/> Отсутствие товара на складе <input type="checkbox"/> Недостаточный запас <input type="checkbox"/> Неверные расчеты <input type="checkbox"/> Продукт с истекающих сроком годности <input type="checkbox"/> Излишки <input type="checkbox"/> Другое			

<b>2.10</b> _____  <b>2.11</b> _____		____ДА ____НЕТ	____Отсутствие товара на складе ____Недостаточный запас ____Неверные расчеты ____Продукт с истекающих сроком годности ____Излишки ____Другое			
		____ДА ____НЕТ	____Отсутствие товара на складе ____Недостаточный запас ____Неверные расчеты ____Продукт с истекающих сроком годности ____Излишки ____Другое			
Текст	№	Да / Нет	Выберите один вариант	№	№	Текст

Повторите таблицу по мере необходимости для каждой доставки.

## Стоимость складских и дистрибьюторских операций

### Таблица КПЭ 4

Уровень внедрения: уровень складов

Стоимость складских операций позволяет сравнить стоимость эксплуатации склада с общей стоимостью товаров, находящихся на складе, во время периода проверки и выразить затраты как процент от оборота.

Стоимость дистрибьюторских операций позволяет сравнить стоимость операций распределения со склада в больницы и точки оказания услуг с общей стоимостью распределяемых товаров и выразить затраты в виде процента от оборота.

#### Необходимые данные

- Затраты на эксплуатацию склада.
- Затраты на распределение, например, амортизация и техобслуживание транспортных средств, обеспечение горючим, зарплаты водителей.
- Стоимость остатка товарно-материальных запасов на начало периода плюс все входящие доставки (для складских операций), а также стоимость остатка товарно-материальных запасов на конец периода.
- Стоимость доставленных товаров (для дистрибьюторских операций).

#### Источники данных

Операционные затраты:

- Аудированная отчетность или управленческая отчетность в случае недоступности аудированной отчетности

Стоимость управляемых товаров:

- Данные за прошлые период: остатки товарно-материальных запасов на начало и на конец периода из аудированной или управленческой отчетности, товарные накладные или аналогичный документ для всех полученных товаров.
- Транспортные расходы не включены в затраты на складское хранение, но информация о них должна собираться, если стоимость дистрибьюторских операций включается в анализ в качестве КПЭ. Информация о транспортных расходах собирается отдельно от затрат на складское хранение.

#### Примечания.

- Эти данные должны быть доступны в финансовом отделе склада в рамках одного опроса. Рекомендуется заранее предупредить финансовый отдел, чтобы они подготовили необходимые данные.
- Это совокупный показатель суммарных затрат. Он не позволяет оценить стоимость операций отдельного склада и не отражает затраты в разбивке по объему, весу, расстоянию или времени (срочные и регулярные заказы) в отношении дистрибьюторских операций. Если данные о затратах для *всех складов* в стране можно собрать централизованно, провести такую оценку возможно. Во многих обстоятельствах это сделать нельзя, и все данные должны собираться на промежуточных складах. Во время анализа данных будут агрегированы в одно значение.

Проверьте, указаны ли все суммы в единой валюте.

Ответьте на следующие вопросы:

1.1. Укажите валюту, которая используется в данной таблице:

Текст

Источник данных  
(аудированная отчетность, управленческая отчетность или бюджет) и примечания о включенной продукции

	Данные / переменные	Доступны ли данные за 20XX?	Сумма	
1.2	<p>Затраты на эксплуатацию склада</p> <p>Операционные затраты включают все затраты, понесенные складом, за двумя исключениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. затраты, связанные с товарами медицинского назначения и продуктами;</li> <li>2. затраты на транспортировку.</li> </ol> <p>Затраты на эксплуатацию склада должны включать затраты на техническое обслуживание учреждения, персонал, инженерные коммуникации и пр. Эти затраты должны включать затраты на амортизацию (в годовом эквиваленте) оборудование, инвентарь, здания и пр. Данные должны отражать прошлый финансовый год (целый год).</p>	<p>ДА      НЕТ</p>		

1.3	<p><b>Затраты на транспортное обслуживание</b>  <i>Затраты на транспортное обслуживание должны включать затраты на топливо, техническое обслуживание транспортных средств, страхование, оформление регистрации и пр. Затраты на транспортное обслуживание должны также включать затраты на оплату работы водителей и других сотрудников, ответственных за транспортировки. А также затраты на амортизацию (в годовом эквиваленте) транспортных средств. Если дистрибьюторские услуги передаются на аутсорсинг (полностью или частично), в затраты включаются затраты на оформление соответствующих договоров. Данные должны отражать прошлый финансовый год (целый год).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ</p>		
1.4	<p><b>Значение остатка товарно-материальных запасов на начало периода (начало 20XX года)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ</p>		
1.5	<p><b>Значение остатка товарно-материальных запасов на конец периода (конец 20XX года)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ</p>		



1.6	Стоимость входящих доставок	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
1.7	Стоимость доставленных товаров (за 20XX год):	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
		Да / Нет	№	Текст

## Количество и продолжительность нарушений (отклонений) температуры в холодном хранилище

### Таблица КПЭ 5

Для уровней точки оказания услуг, реферальной больницы и склада.

Данный показатель измеряет количество дней, в течение которых имело место отклонение температуры, или время в процентном выражении (дни), в течение которого в холодном хранилище не поддерживалась необходимая температура.

#### Источники данных

- Данные за прошлые периоды из управленческой отчетности склада. Современные учреждения делают распечатки отклонений температуры. При использовании более старого оборудования соблюдение температурного режима может подтверждаться визуальными наблюдениями и записями, сделанными вручную.

#### Примечания.

- Если возможно, желательно собрать информацию о продолжительности отдельных происшествий, т. к. такая информация укажет на уровень риска в отношении качества товаров.
- Учреждения, управление работой которых происходит надлежащим образом, зафиксируют каждый инцидент и исследуют его причину и риск, возникающий для товаров, предложат корректирующие или превентивные меры.
- Указанные температуры были выбраны, поскольку установившийся температурный режим за пределами указанных уровней, вероятно, приведет к порче товаров в холодильной цепи, таких как вакцины.
- Выборка или использование товаров-маркеров не подходят для целей этой оценки. Проверяется работа холодного хранилища независимо от его содержимого, и эта проверка должна охватывать весь период. Отсутствие записей считается нарушением, т. к. в этом случае склад не может гарантировать надлежащее качество продуктов.
- Если в учреждении имеется более одной холодильной установки/рефрижератора, необходимо собрать данные о температурных отклонениях для каждого рефрижератора, суммировать их, а затем разделить на общее время для всех холодильников. Сначала сделайте расчет для каждой организации, а затем определите средние значения для всех организаций соответствующего уровня системы здравоохранения, включенных в анализ.

1.	<b>Ведутся ли на данных аптечных складах журналы учета температуры?</b>	<div data-bbox="953 191 1337 272"> <div>ДА</div> <div>НЕТ</div> </div> <div data-bbox="953 272 1337 305">Да / Нет</div>	<i>Если нет, перейдите к следующей таблице КПЭ.</i>
1.1	<b>Сколько разных журналов учета температуры имеется на данном аптечном складе?</b>	<div data-bbox="953 310 1337 415"></div> <div data-bbox="953 415 1337 448">№</div>	

## Введите данные в первый журнал учета температуры

Карточки журнала учета температуры обычно охватывают период продолжительностью один месяц. Если вы сможете найти карточку журнала учета температуры за каждый указанный месяц и данные в ней за соответствующий месяц будут полными, укажите «Да», в противном случае укажите «Нет».

Дни, в которые в холодном хранилище учреждения не поддерживалась температура, определяемая как:

1. Повышенная температура, когда держится температура выше 8 °C на протяжении **более чем 10 часов**.
2. Пониженной считается температура, которая держится на уровне ниже -0,5 °C более одного часа.

Если отклонений температуры не было, укажите «ноль».

**Количество новых отклонений «Новое» отклонение — отклонение после того, как температура вернулась в диапазон от -0,5 до 8 °C, согласно данным журнала.**

**Количество дней, в которые наблюдалось отклонение температуры**

	Месяц	Доступны ли полные данные за этот месяц?		Количество новых отклонений «Новое» отклонение — отклонение после того, как температура вернулась в диапазон от -0,5 до 8 °C, согласно данным журнала.	Количество дней, в которые наблюдалось отклонение температуры
1.2a	Месяц 1	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2b	Месяц 2	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2c	Месяц 3	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2d	Месяц 4	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2e	Месяц 5	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2f	Месяц 6	ДА НЕТ	Если да: →		

да/нет

№

№

Укажите наблюдения (например, тип отклонений температуры: повышенная, пониженная или и то, и другое):

## Введите данные во второй журнал учета температуры

Карточки журнала учета температуры обычно охватывают период продолжительностью один месяц. Если вы сможете найти карточку журнала учета температуры за каждый указанный месяц и данные в ней за соответствующий месяц будут полными, укажите «Да», в противном случае укажите «Нет».

Дни, в которые в холодном хранилище учреждения не поддерживалась температура, определяемая как:

1. Повышенная температура, когда держится температура выше 8 °C на протяжении **более чем 10 часов**.
2. Пониженной считается температура, которая держится на уровне ниже 0,5 °C более одного часа.

Если отклонений температуры не было, укажите «ноль».

**Количество новых отклонений «Новое» отклонение — отклонение после того, как температура вернулась в диапазон от -0,5 до 8 °C, согласно данным журнала.**

**Количество дней, в которые наблюдалось отклонение температуры**

	Месяц	Доступны ли данные за этот месяц?		Количество новых отклонений «Новое» отклонение — отклонение после того, как температура вернулась в диапазон от -0,5 до 8 °C, согласно данным журнала.	Количество дней, в которые наблюдалось отклонение температуры
1.2a	Месяц 1	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2b	Месяц 2	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2c	Месяц 3	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2d	Месяц 4	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2e	Месяц 5	ДА НЕТ	Если да: →		
1.2f	Месяц 6	ДА НЕТ	Если да: →		

да/нет

№

№

Укажите наблюдения (например, тип отклонений температуры: повышенная, пониженная или и то, и другое):  
При необходимости добавьте листы

## Коэффициент текучести кадров и вакантные позиции в цепи поставок в процентном выражении

### Таблица КПЭ 6

Для уровней точки оказания услуг, реферальной больницы и склада.

Показатель текучести кадров отражает процент работников, задействованных в цепи поставок, которые оставляет свои должности в течение рассматриваемого периода.

Процент вакантных должностей в цепи поставок отражает процентное соотношение вакантных должностей, которые могут повлиять на эффективность цепи поставок.

#### Необходимые данные

- Количество сотрудников, покинувших свои рабочие места в цепи поставок (за весь предыдущий год)
- Общее количество сотрудников, занятых в цепи поставок (по состоянию на начало предыдущего года)
- Количество должностей в цепи поставок в организации (по состоянию на дату оценки).
- Общее количество вакантных позиций в цепи поставок (по состоянию на момент оценки)

#### Источники данных

- Собеседование
- Записи службы управления персоналом (HR)

#### Примечания.

- Собрать данные для этого показателя поможет обычная беседа с руководителем или со службой управления персоналом учреждения здравоохранения. При работе в крупных учреждениях группы сбора данных могут сверять полученные результаты с документами службы управления персоналом. Получая доступ к этим данным, не забывайте о щекотливых политических аспектах.
- Рекомендуется проверка выборок данных службы управления персоналом в учреждениях или операционных подразделениях.
- В общее количество сотрудников, занятых в цепи поставок, включаются все руководители и сотрудники, 50 % деятельности которых связано с цепью поставок.
- Рассчитайте данные для каждой организации по этой формуле и определите средние значения для каждого уровня системы здравоохранения. Укажите результаты каждого уровня системы здравоохранения по отдельности.

Ответьте на следующие вопросы: Должности относятся к позициям — они заполнены?

Укажите должности в цепи поставок в вашем учреждении:  
Смотрите выше, какой персонал следует считать относящимся к цепи поставок.

**Количество ЗАМЕЩЕННЫХ должностей в цепи поставок в вашем учреждении (в настоящее время)**  
Введите количество сотрудников, которые в данный момент работают в вашем учреждении на каждой должности. Эта величина показывает, сколько человек работало бы в вашем учреждении здравоохранения, если бы в день оценки все сотрудники были на своих рабочих местах.

**Количество ВАКАНТНЫХ должностей в цепи поставок в вашем учреждении (в настоящее время)**  
Введите количество позиций, которые сейчас не заняты. Итак, если три месяца назад в вашем учреждении работал помощник заведующего складом, а сейчас такого сотрудника в вашем учреждении нет, укажите в этом столбце, что должность ВАКАНТНА.

Для коэффициента текучести кадров:

**Количество ЗАМЕЩЕННЫХ должностей в цепи поставок в вашем учреждении (в начале 20XX года)**  
Укажите количество человек, которые замещали каждую должность в январе 20XX года (календарный год, предшествующий году оценки). Это те же данные, что и Количество ЗАНЯТЫХ должностей в цепи поставок в вашем учреждении (на данный момент), но по состоянию на январь 20XX года (а не на день оценки).

**Количество ВАКАНТНЫХ должностей в цепи поставок в вашем учреждении (в течение 20XX года)**  
Укажите в этом столбце количество людей, которые прекратили работу в вашем учреждении в течение 20XX года. Причина отсутствия сотрудников не имеет значения: они могли уволиться, перейти на вышестоящую должность, выйти на пенсию и пр. Вся эта информация должна быть указана в данном столбце.

1	Начальник склада				
2	Ассистент склада				
3	Администратор данных				
4	Фармацевты				
5	Помощники фармацевта				
6	Водитель				
7					
8					

Текст № № № №  
При необходимости добавьте листы

Укажите данные наблюдения:

1.